



ATA DE CONTRATAÇÃO
DE **SERVIÇO DE APOIO**
À **GOVERNANÇA DE TIC**
PRODERJ

Proderj Governança

REGISTRO DE PREÇOS – PE- RP
Nº 012/2023

Ata nº 008/2023 assinada em
06/11/2023

PROCESSO Nº 430002/000148/2022.



[Clique para saber mais](#)

DIÁRIO OFICIAL

Secretaria de Estado de Transformação Digital

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL CENTRO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO DO PRESIDENTE DE 09/10/2023

PROCESSO Nº SEI-430002/000148/2022 - HOMOLOGO o resultado da licitação por Pregão Eletrônico para o Registro de Preços - PE-RP 012/2023, visando à contratação de empresa especializada na prestação de serviço de apoio à governança de TIC, contemplando atendimento de demandas para consultoria tecnológica e sustentação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação da administração pública, com ações proativas, preventivas, preditivas e corretivas por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I, em favor da empresa EXTREME DIGITAL CONSULTORIA E REPRESENTAÇÕES LTDA (14.139.773/0001-68) licitante vencedor do Item 1, no valor de R\$ 74.639.200,00 (setenta e quatro milhões seiscientos e trinta e nove mil e duzentos reais).

Id: 2516178

CONTROLADORIA GERAL
CORREGEDORIA GERAL

DESPACHO DO CORREGEDOR
DE 26/10/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIS-03/004163/2010 - ACOLHE Integralmente e como razões de decidir, as técnicas da CRE (3ª COPPAD - SEI 60618884 e SUPRA - SEI 61433945), com o acórdão nº 220/75 e DECIDE pelo arquivamento, o qual foi instaurado para apurar posturas dos servidores Kleber dos Santos Amâncio Pereira e Mercilândia Maria Araujo.

CONTROLADORIA GERAL
CORREGEDORIA GERAL

DESPACHO DO CORREGEDOR
DE 25/10/2023

PROCESSO Nº SEI-040161/004724/2020, tendo no uso da competência delegada pelo art. 147 de 09/06/2022. ACOLHE INTEGRALMENTE e como razões de decidir, as técnicas da CRE (1ª COMISPI - index nº 61784589 e SUPRA - index nº 620092), e o QUÍVAVIMENTO do presente Processo, o que acarreta a possibilidade de acumulação ilícita de cargos. LO ALVES DE SOUZA FILHO, Identificação: Professor Docente I - 16 horas - Nível 0891213-1, Vínculo 1 - Inativo, da Secretaria de Estado de Administração.

Gabinete de Segurança Institucional
do Governo do Estado do Rio de Janeiro

GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

DESPACHO DO ORDENADOR
DE 31.10.2023

PROCESSO Nº SEI-390005/000134/2023 - Manifestação oriunda da Coordenação de Registro de Preços - Resposta à despesa de reserva orçamentária à despesa DESPESA em favor da empresa FLIGHT MANAGEMENT LTDA (CNPJ 21.346.809/0001-09), no valor total de R\$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais), através de Dispensa de Licitação com base no Art. 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, referente a contratação de empresa especializada para prestação de serviço na realização de procedimentos administrativos e técnicos necessários à renovação do cadastro do heliponto da Lagoa (SDHL) junto à ANAC,

(quatro mil, setecentos e nove reais e noventa e seis centavos), referente ao CONTRATO nº 017/2021, que tem por objeto a LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES, MOBI LIKE, referente aos serviços descritos na Nota Fiscal NF 207860019, emitida em 10/01/2023, conforme os documentos acostados nos autos do presente administrativo.

Id: 2521497

PROCESSO Nº SEI-330032/002418/2023 - HOMOLOGO o resultado da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 016/2023, em favor da INOVA INDÚSTRIA COMÉRCIO E CONSTRUÇÕES LTDA, pelo valor total de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais).

Id: 2521793

INFRAESTRUTURA DE TI
RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA

0001/001262/2023 - RECURSOS BRASIL FROTAS S/A, no valor de R\$ 46.332,00 (quarenta e seis mil e trezentos e dois reais), referente ao CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS para o serviço descrito no Edital nº 01/2023, conforme os documentos administrativos.

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

INFRAESTRUTURA DE TI
RECURSOS HUMANOS
ARQUITETURA E DESIGN

23
LUNA

IDENTIFICADOR

Id: 2521673

TRABALHO DE RODAGEM

IDENTIFICADOR

AUTORIZO a elaboração da Faixa de Domínio, registro Administrativo nº SEI-COMUNICAÇÕES EIRELI, Identificação Jurídica.

Id: 2521748

TRABALHO DE RODAGEM

IDENTIFICADOR

Clique para saber mais

OBJETO

Registro de Preços visando à contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Apoio à Governança de TIC, contemplando atendimento de demandas para consultoria tecnológica, sustentação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação da Administração Pública, com ações proativas, preventivas, preditivas e corretivas.

- › Serviço de apoio à Governança de TIC
- › Utilizando catálogo de serviços
- › UST – Unidade de Serviço Técnico
- › Período de 12 (doze) meses

[Clique para saber mais](#)

OBJETO



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

Gerência de Aquisições

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023

Processo nº SEI-430002/000148/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO À GOVERNANÇA DE TIC, CONTEMPLANDO ATENDIMENTO DE DEMANDAS PARA CONSULTORIA TECNOLÓGICA E SUSTENTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COM AÇÕES PROATIVAS, PREVENTIVAS, PREDITIVAS E CORRETIVAS POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, QUE FIRMAM O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, QUE FIRMAM O ESTADO DO RIO DE JANEIRO PELO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PRODERJ, E O FORNECEDOR ABAIXO INDICADO

[Clique para saber mais](#)

eds EXTREME DIGITAL SOLUTIONS



ADOÇÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS

- › Imprevisibilidade do quantitativo de demanda.
- › Agilidade na aquisição dos serviços que coaduna com a urgência e necessidade da contratação.
- › Otimização de esforços e gastos, evitando multiplicidade de procedimentos licitatórios.
- › Redução de custos de manutenção.
- › Melhor eficiência pelo uso racional dos recursos.
- › Ganho de economia de escala, pois ao prospectar grandes volumes, a Administração Pública amplia seu poder de compra junto aos fornecedores.
- › Reduções consideráveis de preços.

ÓRGÃOS E ENTIDADES

Órgãos ou Entidades da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.



Órgãos ou Entidades Municipais, Distritais, de outros Estados e Federais, resguardadas as disposições de cada ente.



Órgãos ou Entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado do Rio de Janeiro, conforme relação constante do Anexo II do Edital.

[Clique para saber mais](#)

RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS PARTICÍPES

PRODERJ



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

Secretaria de Estado de Transformação Digital – SETD
Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

PREGÃO ELETRÔNICO PE - RP Nº 012/2023 – SERVIÇO APOIO DE GOVERNANÇA DE TIC

ANEXO II - RELAÇÃO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES PLS - SIGA Nº 1013/2023

Nº	SIGLA	NOME / ENDEREÇO
1	CEPERJ	124100 - CEPERJ - FUND CENTRO EST. ESTAT. PESQ. SERV RJ Av. Carlos Peixoto, 54 - Botafogo, Rio de Janeiro - RJ
2	PRODERJ	403200 - PRODERJ - CENTRO DE TECN DE INFORMAÇÃO E COMUN DO ERJ Rua da Conceição, 69. 24º e 25º andares – Centro - RJ
3	SEPM	510100 - SEPM - Secretaria de Estado de Polícia Militar R. Evaristo da Veiga, 78 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20031-040
4	SEPOL	520100 – SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍCIA CIVIL Av Dom Hélder Câmara nº 2066

Órgãos Participantes da Ata de Registro de Preços - SERVIÇOS DE APOIO À GOVERNANÇA DE TIC - PLS No. 1013/2023		
ITEM		1
ID SIGA		155181
ÓRGÃOS		SERVIÇOS DE APOIO À GOVERNANÇA DE TIC
1	PRODERJ	300.000
2	SEPOL	350.000
3	CEPERJ	40.000
4	SEPM	100.000
TOTAL POR ITEM		790.000
TOTAL GERAL		790.000

[Clique para saber mais](#)

PREVISÃO CONTRATAÇÃO

ITEM	ID SIGA	DESCRIÇÃO	MÉTRICA	QUANTIDADE	CONTRATAÇÃO
1	155181	Serviços de apoio à Governança de TIC	Unidade de Serviços Técnicos (UST)	790.000	Previsão de contratação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e ÓRGÃOS PARTICIPANTES
				395.000	Previsão de contratação pelos ÓRGÃOS ADERENTES (Não Participantes) – Máxima por órgão
				1.580.000	Total máximo para adesões

[Clique para saber mais](#)

HIGHLIGHTS

Serviços da ata



FERRAMENTA PARA CADASTRO,
ACOMPANHAMENTO E GESTÃO
DAS SOLICITAÇÕES DE TIC



SERVIÇOS DE MONITORAMENTO
CONTINUADO



SERVIÇOS DE ATENDIMENTO
AO USUÁRIO (1º NÍVEL,
2º NÍVEL E 3º NÍVEL)



SERVIÇOS REQUISITADOS
POR DEMANDA

HIGHLIGHTS

Serviços da ata



FERRAMENTA PARA CADASTRO, ACOMPANHAMENTO E GESTÃO DAS SOLICITAÇÕES DE TIC

- › Executar procedimentos periódicos de verificação dos serviços de rede.
- › Monitorar o ambiente virtual, backup, serviços em geral, ativo de rede, servidores, equipamentos diversos, ambiente operacional, atividades críticas, linhas de comunicação e outros.
- › Executar rotinas e procedimentos de resposta para alertas da console de gerenciamento, bem como anotar as ações adotadas.
- › Alertar sobre a reincidência e reportar eventos de ocorrências relacionadas ao desempenho e funcionamento da infraestrutura de TIC e segurança da informação.
- › Emitir relatório de monitoramento.
- › Reportar eventos do ambiente operacional (Windows/Linux, UNIX e demais) visando o desempenho e funcionamento da infraestrutura de TIC e segurança da informação.
- › Gerar relatórios e gráficos de monitoramento, e outros.

HIGHLIGHTS

Serviços da ata



SERVIÇOS DE MONITORAMENTO CONTINUADO

- › Criação e manutenção do Catálogo de Serviços, Gestão de Níveis de Serviços, Base de conhecimento e outros.
- › Configuração e atendimento de solicitações e sua distribuição por fila de atendimento (N1, N2 e N3).
- › Integração com URA Inteligente.
- › Controle de Acesso com integração AD.
- › Geração de Relatórios de Serviços.
- › Tratamento de Pesquisa de Satisfação.
- › Abertura de chamado via URA Inteligente, Chat Bot, Portal, e-mail e Atendimento Humano.
- › Abertura automática de incidentes ou problemas integrada com Ferramenta de Monitoramento (se pertinente).
- › Possibilidade de priorização de chamados.
- › Definição de lista VIP para priorização de atendimento.
- › Integração com ferramentas de mensagens.
- › Disparo de e-mails conforme andamento do chamado de atendimento.

HIGHLIGHTS

Serviços da ata



SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (1º NÍVEL, 2º NÍVEL E 3º NÍVEL)

- > **Atendimento de Nível 1** (remoto): recebimento do ticket e/ou solicitação, identificação, registro, categorização, priorização, diagnóstico inicial, resolução (com utilização dos conhecimentos a que tiver acesso em Base de Conhecimento) ou escalonamento, acompanhamento e fechamento da solicitação e outros.
- > **Atendimento de Nível 2** (remoto ou presencial): documentar rotinas e processos operacionais; prover suporte técnico para equipamentos, periféricos, componentes e pontos lógicos; instalar, desinstalar, configurar aplicativos, sistemas, equipamentos, imagens, estações de trabalhos e outros; efetuar a remoção de arquivos maliciosos e softwares conforme padrões estabelecidos; configurar acessos; inventariar parque, dentre outros;
- > **Atendimento de Nível 3:** atendimento especializado com Consultores e/ou Analistas de Infraestrutura, Banco de Dados, Datacenter, Soluções e Sistemas, Linux, Microsoft, Redes, Segurança da Informação, Virtualização, Projetos de Soluções e outros

HIGHLIGHTS

Serviços da ata



SERVIÇOS REQUISITADOS POR DEMANDA

- › Demandas de consultoria especializada em plataforma de hardware ou software;
- › Definição de arquitetura de ambientes;
- › Mudanças e/ou migrações de plataformas tecnológicas;
- › Inclusão/mudança de ferramentas de software dos ambientes computacionais;
- › Projetos de melhorias de níveis de serviço relacionados a disponibilidade, performance e segurança dos ambientes computacionais;
- › Projetos de infraestrutura de software, hardware e redes
- › Projetos de análise de dados para melhoria dos serviços de entrega de informações;
- › Projetos em geral para melhorar a eficiência do ambiente tecnológico;
- › Mudanças de Datacenters e CPDs, dentre outros.

HIGHLIGHTS

Serviços da ata

COMPLEXIDADE	DESCRIÇÃO	USTs
Muito Baixa	Atividades de atendimento de 1º Nível aos usuários e outros.	1
Baixa	Atividades operacionais rotineiras de atendimento ao usuário, com baixa complexidade.	2
Média	Atividades operacionais de serviços técnicos com médio grau de análise, conhecimento técnico de infraestrutura.	3
Alta	Atividades com conhecimentos técnicos avançados de infraestrutura com necessidade de experiência para o aperfeiçoamento e melhoria dos serviços.	4
Especialista	Consultoria especializada nos serviços de infraestrutura, projetos e suporte de alto nível para as atividades não rotineiras que requeiram conhecimento especialista. Gestão das equipes técnicas e dos projetos com base nas melhores práticas do PMBOK e ITIL	5

1 HORA = 1 UST = R\$ 94,48

HIGHLIGHTS

Serviços da ata

ITEM	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA (UST) ANUAL
1.1	Serviços de atendimento ao usuário	<Total N1 e N2>
1.2	Serviços de monitoramento	<Total Monitoramento>
1.3	Serviços requisitados por demanda	<Total N3 e Projetos>
Total de Unidades de Serviços Técnico		<TOTAL>

HIGHLIGHTS

Serviços da ata



Importante!

- › Atividades sob demanda e recorrente, para manter o funcionamento básico dos ambientes, sistemas, hardwares e softwares de TIC.
- › Algumas atividades:
 - Viagens
 - Treinamento / Capacitação
 - Suporte, Soluções e Sistemas (Sustentação Desenvolvimento)
 - Suporte Projetos de Soluções
 - Consultoria em geral e outros



Anexo D -
Catálogo

CENTRAL DE COMPRAS

Ata de registro de preço nº 008/2023



Termo de referência



Modelo de minuta contrato TR - Anexo VI



Clique para saber mais



Guia EDS de orientações para **assinatura
do contrato dos partícipes** à ata de
registro de preço da PRODERJ

Fluxo partícipe



O primeiro contato com a EDS/PRODERJ deve ser por meio de envio de e-mail, para: **licitacoes@extremedigital.com.br** <account.manager>@extremedigital.com.br com cópia para: **gcd.atas@proderj.rj.gov.br**

Área Responsável Account Manager da EDS envia Minutas de Contrato, com cópia ao responsável PRODERJ

Deve ser utilizado o modelo de contrato anexo ao Edital da licitação, devendo ser preenchidas as informações do **ÓRGÃO PARTICIPANTE** e as quantidades de UST a serem contratadas.

O Sr. **Fabio Machado** constará como preposto em todos os contratos e será nomeado um preposto substituto, que será o Gerente Projeto a ser definido. E finalmente deverá ser **agendada reunião inicial** com o objetivo de alinhamento de questões operacionais e de gerenciamento do contrato, dirimindo possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

Clique para saber mais



Guia EDS de orientações para **assinatura**
do contrato dos aderentes à ata de
registro de preço da PRODERJ

Fluxo aderente



O ÓRGÃO ADERENTE poderá aderir, **a partir da 08 de novembro de 2023**, a ata de registro de preços, desde que previamente autorizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR. **gcd.atas@proderj.rj.gov.br e SEI para a Presidência** e pela CONTRATADA **licitacoes@extremedigital.com.br** **<account.manager>@extremedigital.com.br**

Após autorização do ÓRGÃO GERENCIADOR e da CONTRATADA, o **ÓRGÃO ADERENTE deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 dias**, devendo cumprir as atribuições inerentes aos ÓRGÃOS PARTICIPANTES e demais orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR. (conforme descrito na cláusula do termo de referência).

É firmado o contrato entre a CONTRATADA e o ÓRGÃO ADERENTE utilizando o modelo de contrato anexo ao Edital da licitação, preenchendo, como Anexo do Contrato, as informações do ÓRGÃO ADERENTE e as quantidades a serem contratadas.

O **Sr. Fabio Machado** constará como preposto em todos os contratos e será nomeado um preposto substituto, que será o Gerente Projeto a ser definido. E finalmente deverá ser **agendada reunião inicial** com o objetivo de alinhamento de questões operacionais e de gerenciamento do contrato, dirimindo possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

*Aderentes de outros Estados e esfera Municipal, **somente após transcorrido metade do prazo de vigência da ata***

MATRIZ DE COMUNICAÇÃO

CONTATO	FUNÇÃO	ÓRGÃO/ EMPRESA	E-MAIL	TELEFONE
Márcio Veríssimo	Gestor Ata - GCD	PRODERJ	marcioverissimo@proderj.rj.gov.br	(21) 99178-1360
Bruno Cunha	VP de Estratégia	PRODERJ	bruno.cunha@proderj.rj.gov.br	(21) 98255-6644
Fábio Machado	COO e Preposto contratos	EDS	fabio.machado@extremedigital.com.br	(21) 99004-5110
Gustavo Rabelo	CEO	EDS	gustavo.rabelo@extremedigital.com.br	(61) 9977-5010
Sérgio Viana	Gerente de Contas	EDS	sergio.viana@extremedigital.com.br	(21) 99736-0502
Elaine Machado	Diretora de Serviços	EDS	elaine.machado@extremedigital.com.br	(21) 98512-1971
<Nome GP>	Gerente Operações	EDS	nome.sobrenome@extremedigital.com.br	(NN)NNNN-NNNN
Yara Bueno	Gerente de Licitações	EDS	licitacoes@extremedigital.com.br	(61) 98122-1553



EXTREME DIGITAL SOLUTIONS



Elaine Machado

Diretora de Serviços

elaine.machado@extreme.digital

(21) 98512-1971